**ВОИНСКИЙ УЧЕТ:**

**НОВЫЕ ШТРАФЫ И НОВЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**

**С 5 августа 2023 года вступило в силу постановление Правительства РФ от 25.07.2023 № 1211, изменившее порядок ведения работодателями воинского учета военнообязанных сотрудников. С 1 октября 2023 года вступил в силу Федеральный закон от 31.07.2023 № 404-ФЗ, который значительно ужесточает ответственность работодателей за нарушения в сфере воинского учета и вводит новые составы административных правонарушений.**

Все организации, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязаны осуществлять воинский учет граждан Российской Федерации, работающих в организациях (подп. 6 п. 1 ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне"), а также создавать работникам необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности. Порядок ведения воинского учета определяется:

 -Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

-Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";

-Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденных Генеральным штабом Вооруженных Сил РФ.

В соответствии с Методическими указаниями, все организации различных форм собственности обязаны встать на учет в Комиссию по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, Солнцевского района Курской области (далее – Районная комиссия) и в Военный комиссариат Солнцевского района Курской области (далее – военный комиссариат района). Постановка на учет производится по месту фактического нахождения организации, при этом, должна быть оформлена карточка учета организации по форме № 18.

Районная комиссия осуществляет методическое руководство за работой должностных лиц, ответственных в организациях за военно-учетную работу и совместно с военным комиссариатом района - контроль за осуществлением воинского учета на территории Солнцевского района. По вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, Солнцевского района Курской области, руководитель организации направляет в Администрацию района (кабинет № 23)военно-учетного работника или доверенное лицо с перечнем следующих документов:

-Заверенной руководителем выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц;

-Карточкой учета организации (Форма № 18) на электронном носителе и на бумажном носителе в 3-х экземплярах.